

## CONTRACT DE VOLUNTARIAT

NR. .... din data de .....

Între

1.1 Centrul de Proiecte Educaționale si Sportive PROEDUS, cu adresa în Splaiul Independenței nr. 2, Sector 5, București, cod fiscal 26597213, reprezentat prin Zvetlana Ileana Preoteasa - Director, in calitate de Beneficiar

și

1.2 .....domiciliat(ă)  
în.....  
elev(ă) a Unității de Învățământ..... având  
C.I./Pașaport/Permis de Ședere cu seria..... nr....., eliberat(ă)  
de.....având CNP..... număr de  
telefon....., adresa de e-mail ....., având cod unic de  
voluntar.....numit(ă) în continuare **Voluntar**,

s-a convenit încheierea prezentului contract in baza Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din Romania.

### Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

- Obiectul contractului îl constituie derularea de către **Voluntar** a activitatilor mentionate in fisa voluntarului;
- In executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordoneaza reprezentantilor Beneficiarului, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat din Romania.

### Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe o perioada determinată de la data semnării până la data de 30.09.2020, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

### Art.3 DREPTURILE SI OBLIGATIILE VOLUNTARULUI:

#### A. Drepturi:

- dreptul de a desfasura activitatea de voluntariat in concordanta cu capacitatea si disponibilitatea acestuia;
- dreptul la confidentialitate si protectia datelor personale;
- dreptul la timp liber corespunzator cu activitatea de voluntariat;
- dreptul de a fi respectat ca persoana, fara deosebire de rasa, etnie, sex sau orientare sexuala, convingeri politice sau religioase, abilitate fizica/psihica, nivel de educație, stare civila, situație economica sau orice alte asemenea criterii;
- dreptul de a participa activ la elaborarea si derularea programelor in considerarea carora a incheiat contractul;
- dreptul la un loc unde sa isi desfasoare activitatea si accesul la echipamentul si consumabilele necesare derularii activitatii;
- dreptul de a beneficia de îndrumare si orientare din partea angajaților si colaboratorilor Beneficiarului;

h) dreptul de a avea acces la cat mai multe informatii despre institutia in cadrul careia urmeaza sa activeze;

i) dreptul de a participa la sesiuni de formare in domeniu in care presteaza activitatea, atat la inceputul activitatii cat si pe parcurs pentru a beneficia tot timpul de cele mai noi informatii in domeniu;

j) dreptul de a i se asigura de catre Beneficiar protectia muncii (in conditiile legale), in functie de natura si de caracteristicile activitatii pe care o desfasoara;

k) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;

l) dreptul de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însotit de raportul de activitate și de a i se elibera de catre Beneficiar, o adeverință nominală care sa ateste calitatea de voluntar;

**B. Obligații:**

a) sa presteze o activitate de interes public, potrivit domeniului ales si asumat, in beneficiul pregatirii complementare, exprimarii, manifestarii si afirmarii copiilor si tinerilor bucuresteni, fara a primi in schimb o remuneratie;

b) sa indeplineasca la timp sarcinile comunicate de către coordonatorul de voluntari, prevazute in fisa de voluntariat, precum si respectarea instructiunilor stipulate in fisa de protectie a voluntarului;

c) sa pastreze confidentialitatea informatiilor la care are acces in cadrul activitatii de voluntariat, pe perioada desfasurarii contractului de voluntariat si pe o perioada de 2 ani dupa incetarea acestuia;

d) sa anunte indisponibilitatea temporara de a presta activitatea de voluntariat in care este implicat cu minimum 24 de ore inainte de eveniment;

e) sa indeplineasca la timp sarcinile primite din partea anagajatilor sau colaboratorilor Beneficiarului;

f) sa participe la stagiile de instruire oferite de catre organizator daca acestea sunt necesare pentru buna indeplinire a sarcinilor;

g) sa ocroteasca bunurile pe care le foloseste in cadrul activitatilor de voluntariat;

h) sa respecte Regulamentul cadru al proiectului *Voluntar PROEDUS 2.0* și anexele acestuia, procedurile, politicile, regulile, normele de comportament si regulamentele interne ale Beneficiarului;

i) sa nu comunice sau sa raspandeasca in public afirmatii defaimatoare la adresa Beneficiarului si/sau activitatii acestuia;

j) obligatia de a fi la curent cu misiunea si activitatile Beneficiarului;

k) obligatia de a oferi servicii de calitate si de a solicita sprijin persoanei careia i se subordoneaza in situatiile in care este nevoie/a sa desfasoare activitati intr-un domeniu necunoscut sau in care abilitatile sunt limitate;

l) obligatia de a completa corect si la timp toate formularele sau rapoartele necesare;

m) obligatia de a trata cu respect toate persoanele cu care vine in contact (colaboratori ai Beneficiarului, alti voluntari, personal angajat sau beneficiarii proiectelor si de a isi oferi serviciile cu respect pentru fiinta umana si pentru mediul inconjurator si fara a discrimina in functie de rasa, etnie, sex sau orintare sexuala, convingeri politice sau religioase, abilitate fizica/psihica, nivel de educatie, stare civila, situatie economica sau orice alte asemenea criterii);

#### **Art.4 DREPTURILE SI OBLIGATIILE BENEFICIARULUI VOLUNTARIATULUI:**

##### **a) Drepturi:**

- a) dreptul de a stabili si de a implementa procedurile de organizare si functionare a activitatii de voluntariat;
- b) dreptul de a intocmi continutul fisei de voluntariat, pe care o adapteaza la tipul de activitati de voluntariat desfasurate de catre Beneficiar;
- c) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite in contractul de voluntariat, fisa de voluntariat si/sau in fisa de protectie a voluntarului;
- d) dreptul de a exclude voluntarul din programele si proiectele organizate de Beneficiar, in care desfasoara activitati de voluntariat, daca acesta nu respecta prevederile prezentului contract sau ale Regulamentului cadru si ale anexelor acestuia;
- e) dreptul de a detine toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informatiilor, documentatiei si a altor materiale scrise, create, colectate sau/si produse de voluntar in perioada desfasurarii activitatilor care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- f) dreptul de a verifica si a superviza activitatea voluntarului;
- g) dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate;

##### **B. Obligații:**

- a) obligatia de a asigura desfasurarea activitatilor sub conducerea si indrumarea unui reprezentant PROEDUS, cu respectarea conditiilor legale privind securitatea si sanatatea in munca, in functie de natura si de caracteristicile activitatii respective;
- b) obligatia de a informa si de a indruma voluntarul cu privire la cerintele si etapele activitatii pentru care a optat, in conformitate cu planul de actiune al PROEDUS;
- c) obligatia de a comunica voluntarului, la finalul fiecarei activitati, punctajul de evaluare a prestatiei acestuia, precum si observatiile care se impun in vederea corectarii si eficientizarii actiunilor sale pe viitor;
- d) obligatia de a recompensa voluntarii cu prezență si rezultate meritorii, potrivit ierarhizării finale rezultate din evaluarea continua si in conformitate cu Regulamentul cadru *Voluntar PROEDUS 2.0*, in limita bugetului aprobat;
- e) obligatia de a elibera voluntarului, la solicitare, un certificat nominal care sa ateste calitatea de voluntar;

#### **Art. 5 INCETAREA CONTRACTULUI**

- a) Prezentul contract inceteaza la expirarea termenului pentru care este încheiat.
- b) Prezentul contract poate înceta si prin denuntare unilaterală a contractului de voluntariat din initiativa voluntarului sau a Beneficiarului, cu un preaviz de 15 zile.
- c) Beneficiarul poate sa denunte unilateral acest contract de voluntariat imediat ce voluntarul a incalcat prevederile contractului de voluntariat, ale Regulamentului cadru si anexele acestuia sau orice alte restrictii legale in timpul indeplinirii sarcinilor, inclusiv (insa nu numai) in caz de necinste, incompetenta sau condamnare pentru infractiune.
- d) Contractul de voluntariat poate inceta si prin acordul partilor, care consimt sa nu continue raporturile stabilite anterior.
- e) Contractul de voluntariat poate înceta și în condițiile prezentate în Capitolul 6 al Regulamentului cadru al proiectului *Voluntar PROEDUS 2.0*.

#### **Art. 6 RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

Raspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusa regulilor prevazute de Codului civil.

#### **Art. 7 SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

a) Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

b) In cazul in care nu este posibila rezolvarea pe cale amiabila, partile aleg de comun acord competenta instantelor judecatoaresti din Romania.

Incheiat astazi, ..... in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, si intra in vigoare la data semnarii de catre ambele parti.

**Beneficiar ,**

**DIRECTOR PROEDUS**

Zvetlana Ileana PREOTEASA

**Nume și Prenume Voluntar,**

.....

**Semnătura Voluntar**

.....

**CONSILIER JURIDIC**

#### ***Acordul Reprezentantului Legal pentru voluntarii minori***

Subsemnatul/a.....  
posesor al BI/CI cu seria..... nr. ...., CNP..... domiciliat/ă  
în.....  
telefon.....adresa de e-mail.....,  
în calitate de părinte/tutore/reprezentant legal al minorului..... sunt de acord ca acesta să fie înscris ca voluntar în proiectul *Voluntar PROEDUS 2.0* și înregistrat în baza de date gestionată de Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive PROEDUS București și să beneficieze de serviciile oferite de acest proiect. Menționez că am luat la cunoștință clauzele prezentului contract, Regulamentul proiectului *Voluntar PROEDUS 2.0* și anexele acestuia, precum și prevederile legii 78/2014 - Legea Voluntariatului. De asemenea, sunt de acord cu prelucrarea datelor personale ale acestuia, în conformitate cu GDPR, Regulamentul nr. 679/2016.

**Semnătura reprezentant legal**

.....

## FIŞA VOLUNTARULUI

Denumirea postului: VOLUNTAR PROEDUS

Programul de voluntariat: *Voluntar PROEDUS 2.0*

Titular post:.....

(nume și prenume voluntar)

### DESCRIEREA POSTULUI:

Scopul programului este acela de a veni în întâmpinarea liceenilor care doresc însușirea sau dezvoltarea cunoștințelor și competențelor organizatorice, de leadership și de coordonare a activităților extrașcolare. Prin înscrierea liceenilor în programul de voluntariat, PROEDUS își propune operaționalizarea unui cadru organizațional și managerial prin care participanții să devină parte activă și responsabilă a unei echipe performante ce are ca principal obiectiv dezvoltarea și valorificarea potențialului, cunoștințelor și capabilităților liceenilor, prin implicarea acestora în activități diversificate specifice vîrstei, menite a oferi posibilitatea de integrare și formare complexă a acestora, precum și oferirea unor oportunități de a lucra alături de persoane cu expertiză în domeniul activităților extrașcolare destinate copiilor și liceenilor. În funcție de gradul de implicare și performanță, voluntarii vor fi evaluați și promovați pe nivele manageriale, cei mai activi și merituoși pe parcursul anului școlar urmând a fi recompensați, conform regulamentelor PROEDUS. Pe parcursul participării liceenilor în programul *Voluntar PROEDUS 2.0*, aceștia vor fi însوtiți, îndrumați și sprijiniți în desfășurarea activităților lor, de reprezentanții PROEDUS.

### Responsabilități:

- a) sa presteze o activitate de interes public, potrivit domeniului ales și asumat, în beneficiul pregătirii complementare, exprimării, manifestării și afirmării copiilor și tinerilor bucureșteni, fără a primi în schimb o remunerație;
- a) să îndeplinească la timp sarcinile comunicate de către coordonatorul de voluntari, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- b) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioada de 2 ani după închiderea acestuia;
- c) să anunțe indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicaț, cu minimum 24 de ore înainte de eveniment;
- d) să participe la stagii/cursurile de instruire oferite de către PROEDUS și la instruirile susținute înainte de fiecare eveniment;
- e) să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;
- f) să respecte Regulamentul cadru al proiectului *Voluntar PROEDUS 2.0* și anexele acestuia, procedurile, politicile, regulile, normele de comportament și regulamentele interne ale Beneficiarului;

- g) să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa PROEDUS și/sau activității Centrului;
- h) responsabilitatea de a fi la curent cu misiunea și activitățile PROEDUS;
- i) responsabilitatea de a oferi servicii de calitate și de a solicita sprijin persoanei căreia î se subordonează în situațiile în care este nevoie/ă să desfășoare activități într-un domeniu necunoscut sau în care abilitățile sunt limitate;
- j) responsabilitatea de a completa corect și la timp toate formularele sau rapoartele solicitate;
- k) responsabilitatea de a trata cu respect toate persoanele cu care vine în contact (colaboratori ai PROEDUS, alți voluntari, personal angajat sau beneficiarii proiectelor) și de a își oferi serviciile cu respect pentru ființa umană și pentru mediul înconjurător și fără a discrimina în funcție de rasa, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;

#### **RELATII DE MUNCĂ:**

**Se subordonează direct: Șefului Biroului Voluntariat și Cooperare Internațională**

**Este în relații directe cu: responsabilul PROEDUS în vederea coordonării proiectului *Voluntar PROEDUS 2.0* și coordonatorul de voluntari la fiecare eveniment;**

#### **CONDITII de desfășurare a activității de voluntariat:**

- a. **Perioada:** de la data semnării contractului până la 30.09.2020 cu posibilitatea prelungirii prin act adițional;
- b. **Programul:** în funcție de evenimentul la care participă în conformitate cu dispozițiile legislației în vigoare;
- c. **Locul de desfășurare:** este comunicat înainte de începerea evenimentului;

#### **SPECIFICAREA POSTULUI:**

Cunoștințe și abilități necesare:

- abilitatea de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces;
- ☒ ținută morală decentă în funcție de tipul activității pe care o desfășoară;
- ☒ sociabil și comunicativ cu colegii voluntari, personalul angajat sau beneficiari ai serviciilor oferite;
- cunoașterea Regulamentului de Ordine și Funcționare a PROEDUS și a Regulamentului cadru al proiectului *Voluntar PROEDUS 2.0* precum și a anexelor acestuia;

#### **SANCTIUNI**

Conform legii, în cazul încălcării normelor și regulilor de lucru, coordonatorul de voluntari propune șefului de serviciu, reprezentantului acestuia sau directorului PROEDUS sancționarea, conform Regulamentului cadru al proiectului *Voluntar PROEDUS 2.0*.

**Semnătură reprezentant PROEDUS**

.....

**Semnătură voluntar**

.....